

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO

„SZCZĘŚLIWE DZIECKO” W MIELCU

1. Każdy Przedszkolak ma prawo do indywidualnego traktowania i poszanowania godności osobistej.
2. Nasze Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku, przez cały rok kalendarzowy w godz. od 6.30 do 17.00. Z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz tych ustanowionych przez Dyрекcję.
3. Przedszkole jest placówką opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczną, przeznaczoną dla Dzieci w wieku od dwóch i pół do siedmiu lat.
4. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie aktualnych programów zatwierdzonych przez MEN dla przedszkoli oraz doświadczenia pedagogicznego Nauczycieli.
5. W Przedszkolu tworzy się oddziały ogólnodostępne, integracyjne i terapeutyczne dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z wytycznymi MEN.
7. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a Rodzicami (Opiekunami prawnymi) Dziecka.
8. W ramach czesnego, poza realizacją podstawy programowej, dla Dzieci organizowane są:
 - codzienne zajęcia z języka angielskiego;
 - rytmika raz w tygodniu;
 - gimnastyka raz w tygodniu;
 - pomoc psychologiczno- pedagogiczna według indywidualnych potrzeb i odrębnych przepisów.
 - inne- zgodnie z możliwościami Przedszkola i zapotrzebowaniem ze strony Rodziców (Opiekunów Prawnych).
9. W ramach miesięcznej opłaty za wyżywienie Przedszkole zapewnia dzieciom cztery posiłki dziennie (śniadanie, lunch, dwudaniowy obiad i podwieczorek).
10. Opłata za pobyt Dziecka w Przedszkolu uiszczana jest do 10-tego dnia każdego miesiąca wyłącznie na wskazany numer rachunku bankowego, na podstawie faktury przesyłanej drogą mailową.

11. W przedszkolu obowiązuje system nagród w postaci wzmocnień, dostosowany do potrzeb rozwojowych i zainteresowań Podopiecznych.
12. Dziecko powinno być przyprowadzone bezpośrednio do Nauczyciela i osób z nim współpracujących oraz odebrane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z Rodziców (Opiekunów prawnych) lub inną upoważnioną osobę. Rekomenduje się, aby dziecko było przyprowadzone do Przedszkola do godz. 8.30, tak aby w pełni mogło korzystać z zajęć przedszkolnych.
13. Do momentu przekazania Dziecka pracownikowi Przedszkola Rodzic (Opiekun prawny) lub upoważniona osoba ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo Dziecka.
14. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru Dziecka z Przedszkola ponosi odpowiedzialność za Dziecko od momentu odebrania go z sali.
15. Osobom nietrzeźwym Dziecko nie będzie wydane.
16. Obowiązkiem Rodziców (Opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego Dziecka.
17. W przypadku istnienia wątpliwości co do stanu zdrowia Dziecka, Nauczyciel ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Przedszkolaka pod rygorem odmowy przyjęcia Dziecka do Przedszkola.
18. W razie wystąpienia choroby zakaźnej Rodzice (Opiekunowie Prawni) są zobowiązani w trybie pilnym zawiadomić Dyrektora Przedszkola i/lub Wychowawcę grupy.
19. Pracownicy Przedszkola nie podają Dziecku żadnych leków i nie stosują wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie Dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia Dziecku pierwszej pomocy.
20. Pobyt Dziecka w Przedszkolu nie powinien przekroczyć dziewięciu godzin. W przypadku spóźnienia się Rodzica (Opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej po odbiór dziecka, po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone umową cywilno- prawną.
21. W przypadku, gdy dziecko zostaje odebrane po godzinie zamknięcia przedszkola przysługuje dodatkowa opłata określona umową cywilno – prawną.
22. Nieobecność Dziecka w Przedszkolu powinna być zgłaszana poprzez aplikację LiveKid, obowiązkową do zainstalowania przez Rodziców / Opiekunów Prawnych.
23. Każde Dziecko powinno mieć ze sobą: ubranka oraz buty na zmianę, szczoteczkę, kubeczek i pastę do zębów, pieluchy na zmianę (jeżeli używa), wygodne ubranie na gimnastykę, parasol, kalosze i płaszczyk przeciwdeszczowy.

24. Dzieci mogą przynosić ulubione zabawki, ale Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie bądź uszkodzenie.
25. Rodzice zobowiązani są uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Wychowawców lub Dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji w aplikacji LiveKid, na tablicy ogłoszeń dla Rodziców oraz wiadomości e-mail.
26. Rodzice zobowiązani są do współpracy z Przedszkolem w zakresie sprawowania opieki nad Dziećmi i rozwiązywania problemów wychowawczych.
27. Rodzice mogą liczyć na wsparcie i pełne zaufanie Nauczycieli- Wychowawców, Specjalistów, a także pozostałych osób, którym powierzona została praca dydaktyczno-opiekuńczo- wychowawcza z Dzieckiem.
28. Rodzice (Opiekunowie prawni) zobowiązani są przestrzegać warunków określonych w Statucie i Regulaminie Niepublicznego Przedszkola Dwujęzycznego „Szczęśliwe Dziecko” w Mielcu.
29. W czasie zagrożenia epidemiologicznego Przedszkole funkcjonuje zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEN, GiS oraz MZ.