

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„SZCZĘŚLIWE DZIECKO” W MIELCU

1. Wartości, na których opieramy swoją codzienną pracę to BEZPIECZEŃSTWO, SZACUNEK, AKCEPTACJA.
2. Każdy Przedszkolak ma prawo do indywidualnego traktowania i poszanowania godności osobistej.
3. Nasze Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku, przez cały rok kalendarzowy w godz. od 6.00 do 17.00. Z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz tych ustanowionych przez Dyrekcję i/lub Organ Prowadzący Przedszkole.
4. Przedszkole jest placówką opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczną, przeznaczoną dla Dzieci w wieku od dwóch i pół do siedmiu lat.
5. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie aktualnych programów zatwierdzonych przez MEN dla przedszkoli oraz doświadczenia pedagogicznego Nauczycieli.
6. W Przedszkolu tworzy się oddziały ogólnodostępne, integracyjne i specjalne dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z wytycznymi MEN.
8. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a Rodzicami (Opiekunami prawnymi) Dziecka.
9. W ramach czesnego poza realizacją podstawy programowej dla Dzieci organizowane są: zajęcia z j. angielskiego, gimnastyki korekcyjnej, tańca, logo rytmiki, pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Ponadto w Przedszkolu realizuje się cykle zajęć poszerzających podstawę programową: W Krainie Sylabek, Numicon lub Dziecięca Matematyka oraz Spotkania z Przyrodą.
10. W ramach miesięcznej opłaty za wyżywienie Przedszkole zapewnia dzieciom cztery posiłki dziennie (śniadanie, lunch, dwudaniowy obiad i podwieczorek).
11. Opłata za pobyt Dziecka w Przedszkolu uiszczana jest do 10-tego dnia każdego miesiąca wyłącznie na wskazany numer rachunku bankowego, na podstawie faktury przesyłanej drogą mailową
12. W Przedszkolu organizuje się Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka (WWR).
13. W przedszkolu obowiązuje system nagród w postaci wzmocnień, dostosowany do potrzeb rozwojowych i zainteresowań Podopiecznych.
14. Dziecko powinno być przyprowadzone bezpośrednio do Nauczyciela i osób z nim współpracujących oraz odebrane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z Rodziców (Opiekunów prawnych) lub inną upoważnioną osobę. Rekomenduje się, aby dziecko było przyprowadzone do Przedszkola do godz. 8.30, tak aby w pełni mogło korzystać z zajęć przedszkolnych.
15. Do momentu przekazania Dziecka pracownikowi Przedszkola Rodzic (Opiekun prawny) lub upoważniona osoba ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.
16. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru Dziecka z Przedszkola ponosi odpowiedzialność za Dziecko od momentu odebrania go z sali.
17. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie wydane.

18. Obowiązkiem Rodziców (Opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego Dziecka.
19. W przypadku istnienia wątpliwości co do stanu zdrowia Dziecka, Nauczyciel ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Przedszkolaka pod rygorem odmowy przyjęcia Dziecka do Przedszkola.
20. W razie wystąpienia choroby zakaźnej Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani w trybie pilnym zawiadomić Dyrektora Przedszkola i/lub Wychowawcę grupy.
21. Pracownicy Przedszkola nie podają Dziecku żadnych leków i nie stosują wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie Dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia Dziecku pierwszej pomocy.
22. Pobyt Dziecka w Przedszkolu nie powinien przekroczyć dziewięciu godzin. W przypadku spóźnienia się Rodzica (Opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej po odbiór dziecka, po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone umową cywilno- prawną.
23. Nieobecność Dziecka w Przedszkolu powinna być zgłaszana SMS-em pod numer wskazany przez Organ Prowadzący.
24. Każde Dziecko powinno mieć ze sobą: ubranko na zmianę, szczoteczkę, kubeczek i pastę do zębów, pieluchy na zmianę (jeżeli używa), buty na zmianę, wygodne ubranie na gimnastykę, kalosze i płaszczyk przeciwdeszczowy.
25. Dzieci mogą przynosić ulubione zabawki, ale Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie bądź uszkodzenie.
26. Rodzice zobowiązani są uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Wychowawców lub Dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla Rodziców oraz wiadomości e-mail.
27. Rodzice zobowiązani są do współpracy z Przedszkolem w zakresie sprawowania opieki nad Dziećmi i rozwiązywania problemów wychowawczych.
28. Rodzice mogą liczyć na wsparcie i pełne zaufanie Nauczycieli- Wychowawców, Specjalistów, a także pozostałych osób, którym powierzona została praca dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawcza z Dzieckiem.
29. Rodzice (Opiekunowie prawni) zobowiązani są przestrzegać warunków określonych w Statucie i Regulaminie Niepublicznego Przedszkola „Szczęśliwe dziecko” w Mielcu.