

PRZEDSZKOLE „SZCZĘŚLIWE DZIECKO”

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

w roku szkolnym 2018/2019

Zawarta w dniu 1 września 2018 r. roku pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Mielcu, reprezentowanym przez Agnieszkę Jastrzębską, zwanym dalej **Przedszkolem**, a

Panem/nią, zamieszkałym/ą w przy ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr, występującym/ą w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka syna/córki, urodzonego/ej dn. w, zamieszkałego/ej w, przy ul., telefon Mamy, telefon Taty, zwanym/ą dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy są prawa i obowiązki stron w procesie nauczania, opieki i wychowania dziecka.

§ 2

1. Rodzice powierzają placówce nauczanie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolach.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.
3. Zasady organizacji Przedszkola oraz zasady rekrutacji dzieci określają Statut i Regulamin Przedszkola wraz z załącznikami.
4. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki w trakcie całego roku szkolnego.
2. Zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach.
3. Realizować program nauczania i wychowania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i kuratorium oświaty.
4. Zapewnić opiekę nad dziećmi przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00–17.00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych przez Dyrektora Przedszkola.
5. Zapewnić dzieciom wyżywienia w formie czterech posiłków dziennie: śniadania, lunchu, dwudaniowego obiadu, podwieczorku, przygotowywanych w przedszkolnej kuchni.

6. Do wyposażenia placówki w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
7. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas ich pobytu w Przedszkolu.
8. Współdziałać z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.

§ 4

Obowiązki Rodziców:

1. Rodzice zobowiązani są respektować Statut Niepublicznego Przedszkola „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” oraz Regulamin Niepublicznego Przedszkola „SZCZĘŚLIWE DZIECKO”.
2. Rodzice zobowiązani są współdziałać z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego i w razie choroby zakaźnej bezzwłocznego informowania o niej dyrektora przedszkola.
4. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Przedszkola o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy.
5. Rodzice zobowiązani są wskazać dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola, podając w karcie informacyjnej dziecka i na pisemnym upoważnieniu dane osobowe i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko (osoba ta musi być pełnoletnia i trzeźwa). W przypadku upoważnienia osoby niepełnoletniej, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.
6. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać dziecko do Przedszkola na co najmniej 5-godzinny pobyt w godzinach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne. Szczegółowy plan dnia jest wywieszony na tablicach ogłoszeń w przedszkolu i wysyłany rodzicom wiadomością mailową.
7. Rodzice zobowiązani są uiścić przed przysłaniem dziecka do Przedszkola po raz pierwszy jednorazową opłatę wpisową w wysokości 200 zł. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Obejmuje również opłatę za ubezpieczenie NW za dziecko w pierwszym roku edukacji przedszkolnej (w kolejnych latach ubezpieczenie opłacają Rodzice) oraz przygotowanie kart pracy do realizacji podstawy programowej oraz do języka angielskiego.
8. W przypadku dzieci, które ukończyły 2,5 roku (począwszy od miesiąca następującego po osiągnięciu tego wieku) Rodzice zobowiązani są opłacić chesne w wysokości **310 zł miesięcznie**. Jest to opłata stała, bez względu na ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.
9. Opłata stała za dzieci, poniżej 2,5 roku wynosi **450 zł miesięcznie**, co jest związane z brakiem dofinansowania z Gminy Miejskiej Mielec na dzieci młodsze niż 2,5 roku.
10. Rodzice zobowiązani są uiścić opłatę za wyżywienie w kwocie **8 zł/ dzień**. Kwota ta naliczana jest z góry za dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
11. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu, w kolejnym miesiącu dni nieobecności są odliczane od opłaty. Zgłoszenia nieobecności dokonuje się poprzez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu **608 233 910**, podając imię i nazwisko dziecka oraz termin nieobecności (konkretne dni). W przypadku niezgłoszenia nieobecności opłata za wyżywienie nie będzie odliczana.

12. Płatności należy dokonywać do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie otrzymanej faktury, na wskazany rachunek bankowy. W przypadku niedotrzymania terminu płatności naliczane będą ustawowe odsetki od przeterminowanej zapłaty.
13. Czesne jest niezmienne w okresie, na który obowiązuje umowa.
14. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczenia czesnego, za wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce trwającej nieprzerwanie przynajmniej 30 dni. Nieobecność należy zgłosić na takich samych zasadach jak w pt. 8 oraz prośbę o obniżenie czesnego wysłać na adres mailowy przedszkola. Na tej podstawie opłata stała zostaje obniżona o 50 %.
15. W okresie wakacji zamiast czesnego i wyżywienia opłata może być naliczana według deklaracji obecności dziecka. Wówczas za każdy dzień zadeklarowany naliczana jest kwota 20 zł, bez względu na to czy dziecko rzeczywiście będzie obecne w przedszkolu czy nie. Opłata ta obejmuje pobyt w przedszkolu i wyżywienie.
16. Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są zwolnieni z opłaty stałej.
17. Wszelkie wpłaty na rzecz Przedszkola należy dokonywać bezpośrednio na dane:

„SZCZĘŚLIWE DZIECKO” Agnieszka Jastrzębska

ul. Jagiellończyka 13/22, 39-300 Mielec

NIP 817-178-71-69

rachunek w banku PBS nr: 97 8642 1168 2016 6812 4676 0001

18. W przelewie należy umieścić imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
19. Rodzice zobowiązani są każdorazowo przyprowadzać dziecko do Przedszkola najpóźniej do godz. 8.30 i odebrać je do godz. 18.00, przy czym pobyt dziecka w przedszkolu nie może przekroczyć 9 godzin. Przekroczenie 9 godzin pobytu dziecka w przedszkolu powoduje naliczenie dodatkowej opłaty w wysokości 10 zł za każde rozpoczęte 15 minut.

§ 5

1. Opłata stała, o której mowa w § 4 pkt 6 Umowy, obejmuje: całoniewny pobyt w Przedszkolu, realizację podstawy programowej, codzienną naukę języka angielskiego, zajęcia z rytmiki, tańca, gimnastyki, logorytmiki oraz pomoc psychologiczno- pedagogiczną według potrzeb. Wyżywienie stanowi odrębną opłatę.
2. Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki, za które będą pobierane odrębne opłaty.
3. Wszelkie zajęcia dodatkowe (m. in. basen, język niemiecki, robotyka i inne według potrzeb), nieobjęte czesnym, będą realizowane przez Przedszkole jedynie pod warunkiem uprzedniego pokrycia kosztów przez Rodziców i za ich zgodą.

§ 6

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Oświadczenia o rozwiązaniu Umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać Umowę w szczególności w przypadku:

- a) niepłacenia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu należności,
- b) naruszenia przez Rodziców Regulaminu Przedszkola, postanowień niniejszej Umowy oraz Statutu.

§ 7

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw właściwym do ich rozwiązania będzie sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie wcześniejsze umowy i aneksy zawarte pomiędzy stronami ulegają rozwiązaniu z dniem podpisania powyższej Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Karta zgłoszenia dziecka oraz ankieta o dziecku stanowią załącznik do niniejszej Umowy.

§ 13

Umowa obowiązuje w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

.....

Podpis Rodzica/opiekuna

.....

Podpis pełnomocnika Przedszkola

Niniejszym oświadczam, że otrzymałem zapoznałem się z treścią Statutu Niepublicznego Przedszkola „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” regulaminem przedszkola i w pełni akceptuję ich postanowienia.

.....

Podpis Rodzica/opiekuna